

Liebe Studierende,

die Anmeldung zu den studentischen Tutorien am Fachbereich Rechtswissenschaft findet seit dem Sommersemester 2020 über ein neues Anmeldesystem (sog. **Preference Signup Tool**) statt. Hier findet Ihr alle Informationen zur Anmeldung. Das System ist selbsterklärend und intuitiv aufgebaut, bitte lest trotzdem zur Sicherheit diese Hinweise vor der Anmeldung!

Sinn und Zweck des neuen Anmeldesystems („Preference Signup Tool“):

Das alte Anmeldesystem ist inzwischen mehr als zehn Jahre alt. Hier galt „wer zuerst klickt, bekommt einen Kurs“ (Windhundprinzip). Da das System aufgrund der hohen Nachfrage zum Freischaltzeitpunkt häufig überlastet war, hat es bisweilen zu ungerechten Ergebnissen geführt. Auf Anregung der Studierendenvertreter*innen in der Tutorienkommission haben wir in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Informatik (vielen Dank!!!) ein neues Anmeldesystem entwickelt, das sich anstatt nach der Klickgeschwindigkeit nach Euren Präferenzen richtet – das *Preference Signup Tool*.

Außerdem gibt es viele nützliche neue Funktionen wie die Warteliste oder die Tauschfunktion, sodass das „Erlaufen“ von Kursen weitgehend wegfällt und jetzt digital erfolgen kann. Wir hoffen, Euch von dem System überzeugen zu können, und freuen uns über Feedback an tutorien@rewiss.fu-berlin.de.

Kurzanleitung:

1. **Schritt:** Ihr logt euch mit Euren Zedat-Benutzerdaten hier in das Anmelde-Portal ein: <https://mycampus.imp.fu-berlin.de/portal/site/rewisstutorien>
2. **Schritt: 1. Runde (Präferenzprinzip):** In einer 1. Runde gebt Ihr über das *Preference Signup Tool* bis zu 5 Präferenzen für Tutorien an. Die Präferenzen können auf mehrere Fächer aufgeteilt werden oder nur auf Kurse eines Fachs gesetzt werden. Jeder kann in dieser 1. Runde maximal 2 Tutorienplätze in zwei unterschiedlichen Fächern erhalten. Der Anmeldezeitraum zur 1. Runde beginnt am **12.10.2024** und **endet am 23.10.2024 (!)**.
3. **Schritt:** Nach Ablauf der 1. Runde könnt Ihr im Anmelde-Portal nachsehen, ob und für welche Kurse Ihr einen Platz erhalten habt.
4. **Schritt: 2. Runde (Windhundprinzip):** Sollten nach der 1. Runde Restplätze freibleiben, könnt Ihr diese im Portal ab dem **25.10.2024** bis zum Ende des Semester in einer 2. Runde frei buchen. Hier gilt, wer zuerst einen Kurs auswählt bekommt ihn.
5. **Warteliste:** Ihr habt noch keinen Platz erhalten? Dann habt Ihr immer noch Chancen, über die Wartelisten nachzurücken. In der 1. Runde werden aus Euren nicht erfüllten Präferenzen für jeden Kurs eine Warteliste erstellt. Sobald ein Platz frei wird, werdet ihr benachrichtigt und könnt den Platz über das *Preference Signup Tool* annehmen.
6. **Tauschfunktion:** Eure Präferenzen haben sich nach der Kurszuteilung geändert und Ihr wollt gerne mit einer Kommilitonin / einem Kommilitonen tauschen? Auch das ist möglich, indem Ihr bis zum **22.11.2024** im Anmeldesystem die Tauschfunktion nutzt.

1. Runde: Präferenzprinzip

- 5 Präferenzen pro Tutand*in
- Maximal 2 Plätze pro Tutand*in
- optimale, automatische Zuteilung nach Ablauf des Anmeldezeitraums
- automatische Generierung von Wartelisten aus nicht erfüllten Präferenzen

2. Runde: Windhundprinzip

Soweit in einzelnen Kursen Restplätze verbleiben, können diese frei gewählt werden. Hierfür wird ein Zeitraum bekannt gegeben (Hinweis: Es kann max. 1 Platz pro Fach erlangt werden).

Tauschfunktion

Bis zur zweiten Tutorienwoche können Tutand*innen untereinander tauschen

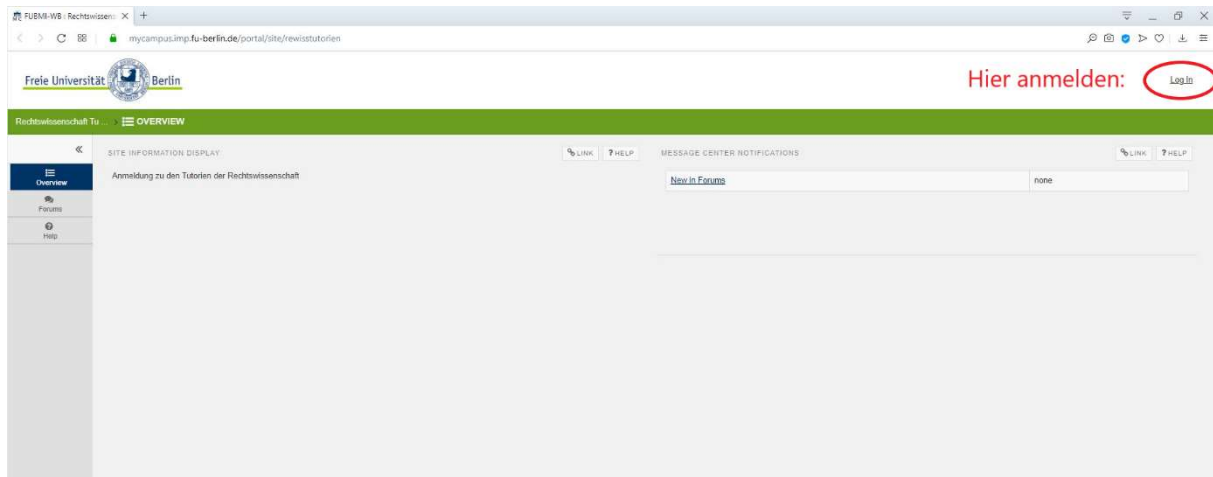
Warteliste

Ausführliche Erklärung der einzelnen Schritte und Funktionen:

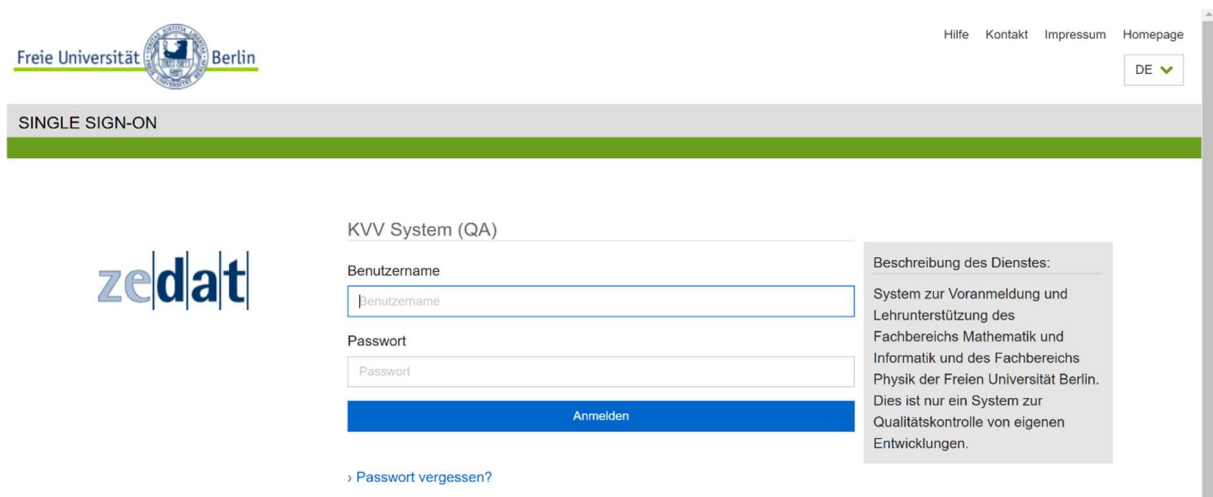
Das Anmelde-Portal („Whiteboard“) [1. Schritt]

(1) Um einen Tutorienplatz zu erhalten, müsst Ihr Euch zunächst im *Whiteboard* anmelden, einer multifunktionellen Plattform über die man zum *Preference Signup Tool* gelangt.

Hierfür nutzt Ihr bitte diesen **Link**: <https://mycampus.imp.fu-berlin.de/portal/site/rewisstutorien>



(2) Über die Anmeldemaske könnt ihr Euch hier mit Euren persönlichen *Zedat-Benutzerdaten* (Benutzername/Passwort) einloggen:



Hinweis: Das Whiteboard hat viele Funktionen und kann mehr als nur die Anmeldung zu den Tutorien. Vorerst nutzen wir nur die Anmelde-Funktion zu den Tutorien. Insbesondere sind die Unterrichtsmaterialien zu den Tutorien weiterhin in den Blackboard-Kursen der jeweiligen Tutor*innen (<https://lms.fu-berlin.de>) zu finden!

1. Runde: Das Präferenzprinzip [2. Schritt]

Die 1. Runde ist der zentrale Schritt im Anmeldeverfahren:

(1) Nach dem Einloggen im Anmelde-Portal wählt Ihr das *Preference Signup Tool* aus und findet hier unter dem Reiter „Kursanmeldung“ eine Liste mit allen im Semester angebotenen Tutorien, die ihr nach Tutor*in oder Fach sortieren könnt:

Tipps zur Präferenzverteilung:

- (1) Verteilt möglichst alle 5 Präferenzen. Das System berücksichtigt Eure Präferenzen in der angegebenen Rangfolge, sodass Euch in der Regel kein Nachteil entsteht, mehrere Präferenzen anzugeben. Je mehr Präferenzen Ihr angebt, desto größer wird allerdings Eure Chance, insgesamt einen Platz zu erhalten.
- (2) Wählt/Präferiert auch Kurse, die aus Eurer Sicht nicht stark nachgefragt sein könnten. Auch dadurch erhöht Ihr Eure Chancen, überhaupt einen Platz zu erhalten.
- (3) Wenn Ihr nur einen Tutorienplatz in einem spezifischen Fach (z.B. BGB II) haben möchtet, empfiehlt es sich, nur für dieses Fach Präferenzen zu vergeben! Wenn Ihr aber 2 Tutorienplätze haben möchtet, müsst Ihr verschiedene Fächer angeben, da das System davon ausgeht, dass jede*r Tutand*in pro Fach nur *ein* Tutorium besuchen möchte. Es ist nicht möglich zwei Tutorien in einem Fach zu erhalten!

(4) Nach dem Abschluss des angegebenen Zeitraums für die Präferenzverteilung, errechnet das System die optimale Verteilung automatisch. Dieser Vorgang kann einige Stunden dauern.

In dieser 1. Runde kann jede*r Tutand*in **maximal 2 Tutorienplätze** in unterschiedlichen Fächern erhalten! Dabei werden Anmeldungen von Studierenden bevorzugt, die noch keinen Tutorienplatz haben, vor solchen Präferenzen, die zu einem zweiten Tutorienplatz führen würden.

Hinweis: Dem Anmeldesystem und dem Präferenzsystem im Besonderen liegt die Hypothese zugrunde, dass jede*r Tutand*in möglichst viele Tutorien (maximal 3) besuchen möchte. Vorrangiges Ziel ist aber, dass jede*r Studierende nach Möglichkeit mindestens einen Tutorienplatz erhält.

Ergebnisse der 1. Runde [3. Schritt]

Die Ergebnisse der Berechnung nach dem Präferenzsystem könnt Ihr im Anmeldeportal einsehen. Dafür geht Ihr wie oben beschrieben vor: Link (<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/portal/site/rewisstutorien>) -> Login -> Preference Signup Tool -> Kursanmeldung

2. Runde: Das Windhundprinzip [4. Schritt]

Sollten nach der 1. Runde nicht alle Tutorienplätze vergeben worden sein, können die Restplätze von Euch in einem zweiten Anmeldezeitraum (2. Runde) über das *Preference Signup Tool* frei gebucht werden. Der Anmeldezeitraum wird auf der Website des Tutorienprogramms bekannt gegeben.

(1) Dafür geht Ihr wie oben beschrieben vor: Link (<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/portal/site/rewisstutorien>) -> Login -> Preference Signup Tool -> Kursanmeldung

(2) Euch wird neben Euren gebuchten Kursen und Wartelistenplätzen eine Liste mit allen Tutorien des laufenden Semesters angezeigt, sortiert in „Kurse mit freien Plätzen“ und „Ausgebuchte Kurse“. Für jedes Tutorium ist angegeben wie viele Teilnehmer*innen bereits eingetragen sind.

The screenshot shows the 'PREFERENCE SIGNUP TOOL' interface. It features a navigation bar with 'Home' and 'Rechtswissenschaft Tu' dropdowns. The main content area is titled 'Kursanmeldungen' and includes instructions for course registration. Below the instructions, there are three sections:

- Ihre Kurse**: A table showing courses you are currently registered for. One course is highlighted with a blue arrow.
- Warteliste**: A table showing courses you are on a waiting list for. One course is highlighted with a blue arrow.
- Kurse mit freien Plätzen**: A table showing courses with available spots. One course is circled in red, and another is highlighted with a blue arrow.

On the left side, there is a sidebar with a red box around the text: "Kurs wechseln" oder "Kurs beitreten" (Windhundprinzip). The main content area also has a red box around the text: "Kurs wechseln".

Kurs verlassen	Name der Veranstaltung	Tutor	Fach	Datum, Zeit und Ort	Teilnehmer
	Strafrecht II (SR II) - Tutorium 15	Alena Lieder	Strafrecht II (SR II) S20	Freitag 14:00 - 16:00 Vani-H 8/102a	6 / 14

Warteliste verlassen	Name der Veranstaltung	Tutor	Fach	Datum, Zeit und Ort	Teilnehmer
	Zivilrecht II (BGB II) - Tutorium 03	Jan-Louis Wiedmann	Zivilrecht II (BGB II) S20	Mittwoch 16:00 - 18:00 Vani-H 8/335	14 / 14

Kurs wechseln	Name der Veranstaltung	Tutor	Fach	Datum, Zeit und Ort	Teilnehmer
	Strafrecht II (SR II) - Tutorium 13	Alena Lieder	Strafrecht II (SR II) S20	Freitag 08:00 - 10:00 Vani-H 8/102a	13 / 14
	Strafrecht II (SR II) - Tutorium 07	Ben Kopka	Strafrecht II (SR II) S20	Montag 16:00 - 18:00 Boltz 3/2213	10 / 14
	Strafrecht II (SR II) - Tutorium 11	Rabekka Goremew Mankeshe	Strafrecht II (SR II) S20	Montag 10:00 - 12:00 Boltz 3/2204	11 / 14

(3) Über die Schaltfläche „Kurs beitreten“ oder „Kurs wechseln“ (soweit Ihr bereits einen Tutorienplatz im jeweiligen Fach habt) könnt Ihr den von Euch gewünschten Kurs buchen. Dabei gilt das Prinzip: „wer zuerst klickt, bekommt den Kurs“ (Windhundprinzip).

Hinweis: Die Kursbuchungen aus der 1. Runde bleiben erhalten, außer es handelt sich um eine Kursbuchung im selben Fach („Kurs wechseln“). Jede*r Studierende kann nur einen Tutorienplatz pro Fach erhalten, weshalb bei der Auswahl „Kurs wechseln“ eine Kursbuchung desselben Fachs aufgegeben werden muss!

(4) Durch die Auswahl der Schaltfläche „Auf die Warteliste“ könnt Ihr Euch außerdem händisch auf die Warteliste eines bereits ausgebuchten Kurses setzen.

(5) Wenn Ihr kein Interesse mehr an einem bereits zugeteilten Tutorienplatz habt, könnt Ihr den Platz an dieser Stelle auch wieder freigeben. Darum möchten wir Euch in diesem Fall ausdrücklich bitten, damit andere Studierende auf der Warteliste frühzeitig eine Chance haben nachzurücken.

Wartelisten

(1) Jeder Kurs hat eine eigene Warteliste. Diese werden automatisch aus den angegebenen Präferenzen generiert. Jede nicht erfüllte Präferenz aus der 1. Runde landet auf der Warteliste. Ihr müsst also nicht tätig werden, um auf die Warteliste der von Euch präferierten Kurse zu kommen. Die Wartelistenplätze werden im *Preference Signup Tool* unter dem Reiter „Kursanmeldungen“ gezeigt. Wird in einem der Kurse, auf deren Wartelisten Ihr steht, ein Platz frei werdet darüber per E-Mail informiert! Um den Platz anschließend anzunehmen müsst Ihr Euch wie oben beschrieben im *Whiteboard* bzw. *Preference Signup Tool* einloggen. Dort erscheint auf der Startseite des Tools eine gelbe Box mit der Schaltfläche „Mehr Informationen“. Wählt ihr diese aus erhaltet Ihr Informationen darüber, in welchem Kurs Ihr nachgerückt seid und könnt diesen Platz anschließend annehmen.

The screenshot shows the 'PREFERENCE SIGNUP TOOL' interface. At the top, there are navigation tabs for 'KURSANMELDUNG' and 'KURSE TAUSCHEN'. A notification box is highlighted in yellow, stating: 'In einem Kurs, für den Sie auf der Warteliste stehen, ist ein Platz frei geworden. Bitte wählen Sie aus, ob Sie diesem Kurs beitreten wollen.' Below this text is a red arrow pointing to a blue button labeled 'Mehr Informationen'. The interface also includes a sidebar with various tool options like 'Enter access View', 'Overview', 'Announcements', 'Meetings', 'Site info', 'Forums', and 'Help'. At the bottom, there is a table titled 'Ihre Kurse' and 'Warteliste'.

	Name der Veranstaltung	Tutor	Fach	Datum, Zeit und Ort	Teilnehmer
Warteliste verlassen	Strafrecht II (StR II) - Tutorium 14	Alena Lieder	Strafrecht II (StR II) S20	Freitag 12:00 - 14:00 Vant-H 8/102a	13 / 13

(2) Außerdem könnt Ihr Euch im Preference Signup Tool während der 2. Runde über den Reiter „Kursanmeldung“ wie oben beschrieben „Auf die Warteliste“ eines bereits ausgebuchten Kurses setzen (vgl. Punkt (4) zur 2. Runde).

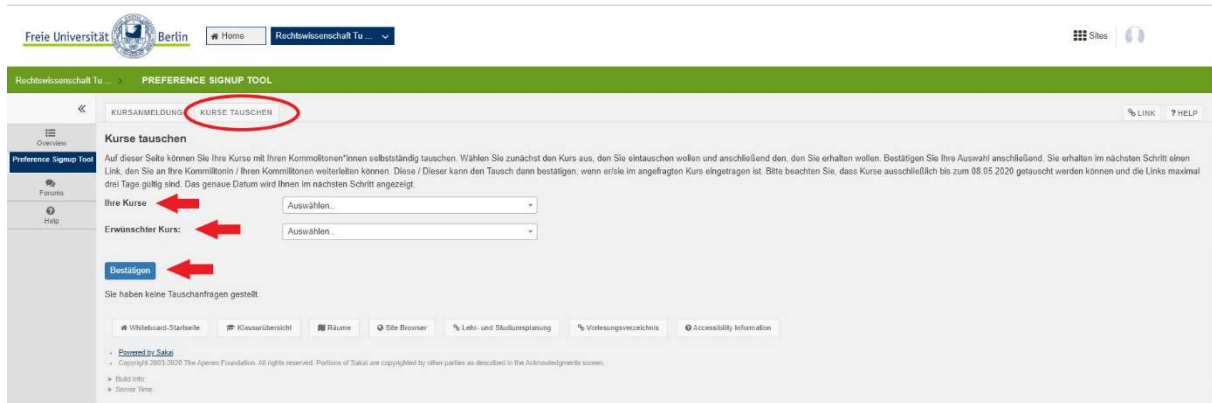
Hinweis: Erhaltet Ihr über eine Warteliste einen Tutorienplatz gehen Eure bisher erhaltenen Tutorienplätze nicht verloren, sofern sie nicht im selben Fach sind. Erhaltet Ihr über eine Warteliste einen Tutorienplatz in einem Fach, in dem Ihr bereits einen anderen Kurs belegt habt, werdet Ihr durch die Bestätigung des Wartelistenlinks automatisch aus dem bisherigen Kurs ausgetragen!

Tauschfunktion

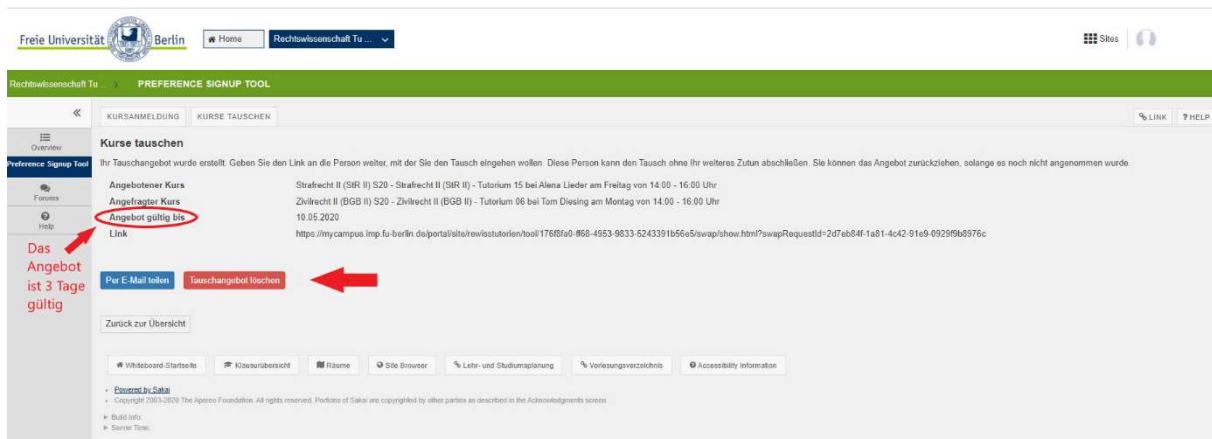
Die Tauschfunktion ermöglicht es Euch, innerhalb eines auf der Website angegebenen Zeitraums während der ersten Tutorienwochen untereinander Kurse zu tauschen.

(1) Dafür geht Ihr wie oben beschrieben vor: Link (<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/portal/site/rewisstutorien>) -> Login -> Preference Signup Tool -> **Kurse tauschen**

(2) Ein*e Tauschpartner*in wählt unter dem Reiter „Kurse Tauschen“ zunächst im Feld „Ihre Kurse“ den Kurs aus, den sie*er eintauschen möchte und im Feld „Erwünschter Kurs“ den Kurs der*des anderen Tauschpartners*in, in welchen sie*er gerne wechseln möchte. Zum Schluss muss die Buchung im Feld „Bestätigen“ autorisiert werden.



(3) Anschließend wird vom System ein Tausch-Link angezeigt. Dieser muss an die*den anderen Tauschpartner*/in weitergegeben werden und von dieser*/diesem innerhalb von 3 Tagen bestätigt werden. Dann wird der Tausch automatisch vollzogen.



Hinweis: Es besteht keine Gefahr, dass Ihr durch den Tausch am Ende ganz ohne Kurs dasteht! Die Tauschfunktion setzt aber voraus, dass Ihr Euch vorab selbstständig untereinander absprecht. Das OrgaTeam kann leider bei der Vermittlung nicht helfen. Bitte seht von Nachfragen dahingehend ab!

Hinweis zu den Anwesenheitsregeln:

Die bekannten [Anwesenheitsregeln](#) des Tutorienprogramms auf der Website gelten weiterhin und sind durch das neue Anmeldesystem nicht berührt. Die Tutor*innen achten auf ihre Einhaltung. Das gilt auch, soweit Tutorien online abgehalten werden.

Bei Fragen wendet Euch an tutorien@rewiss.fu-berlin.de!

Euer Tutorienprogramm
(Berlin, 06.10.2023)